



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Du suchst nach einem spannenden Nebenjob mit flexiblen Arbeitszeiten?
Du möchtest in einem dynamischen Team arbeiten?
Du verwaltest gerne IT-Infrastruktur und behältst dabei den Überblick?

Du bist eingeschriebene:r Studierende:r an einer Fachhochschule/Universität?
Du arbeitest selbstständig und eigenverantwortlich? Man kann sich auf dich verlassen?

Dann sucht das FabLab-Team genau DICH als

Studentische Hilfskraft – IT-Administration (m/w/d)

Beginn der Tätigkeit: ab Juni 2023 **Vertragsdauer:** bis Dezember 2023 **Arbeitszeit:** 10h pro Woche

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Computer (Windows/Mac OS)
- Betreuung des Microsoft Teams-Mandanten
- Betreuung der Software-Tools des FabLabs
- Betreuung der Server-Infrastruktur (Cloud und On-Premise)

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitungszeit
- Eigenverantwortliche und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Chance zum Erwerb studienrelevanter Kompetenzen
- Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Kollegiale Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team
- Vielfältige Zugänge zu Netzwerken
- Nutzung des HRW-FabLabs mit allen seinen Möglichkeiten

Wir haben dich neugierig gemacht? Mehr Informationen über unser FabLab findest Du auf **unserer Webseite**, auf **Instagram** oder bei **Facebook**. Folge einfach dem QR-Code oder komm bei uns in **Bottrop** vorbei! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Team FabLab



Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@hrw-fablab.de